



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลกระเจียน

ที่ สพ ๕๕๓๐๑/-

วันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือนแรก (ต.ค ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖)

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลกระเจียน

ตามที่เทศบาลตำบลกระเจียน ได้จัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ทักษะ ทักษะคติที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจำทำให้ปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ นั้น

สำนักปลัดเทศบาล จึงขอรายงานผลการดำเนินตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือนแรก (ตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖) รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย บันทึกนี้

จึงเรียนเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวไชยสุสุดา บริสุทธิ)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล..... เนนทองแดง

(นางอมรรัตน์ คงหอม)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลกระเจียน.....

(นางสาวเพชรรัตน์ รัตน์ทองคง)
ปลัดเทศบาลตำบลกระเจียน

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลกระเจียน.....

(นายอร่าม มากระเจียน)
นายกเทศมนตรีตำบลกระเจียน



การดำเนินงานตามนโยบายทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
รอบ ๖ เดือนแรก (เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง มีนาคม ๒๕๖๖)

ของ
เทศบาลตำบลกระจัน
อำเภออุทอง จังหวัดสุพรรณบุรี

การดำเนินงานตามนโยบายทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
รอบ ๖ เดือนแรก (เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง มีนาคม ๒๕๖๖)

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ความก้าวหน้าการดำเนินการ			งบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน												
			ยังไม่ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ													
๑.นโยบายวิเคราะห์อัตรากำลัง	การจัดทำแผนอัตรากำลัง	๑ ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง เพื่อกำหนดตำแหน่งใหม่ เพื่อรองรับภารกิจของหน่วยงาน และการพิจารณาปรับปรุงภาระงานให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน		/		ไม่ใช้งบประมาณ												
๒.นโยบายการสรรหาและคัดเลือก บรรจุ และแต่งตั้งบุคลากร	- จัดทำและดำเนินการตามแผนฯ สรรหาข้าราชการและพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออกหรือโอนย้าย	๑.มีการรับโอนพนักงานเทศบาล จำนวน ๑ ตำแหน่ง ได้แก่ ๑.๑ นายพิภพ แผนสมบุญ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน			/	ไม่ใช้งบประมาณ												
๓.นโยบายด้านบริหารผลการปฏิบัติงาน	ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง	๑.จัดทำประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง			/	ไม่ใช้งบประมาณ												
		๒.มีการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ผลดังนี้			/	ไม่ใช้งบประมาณ												
		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>ระดับการประเมิน</th> <th>พนักงานเทศบาล (คน)</th> <th>พนักงานจ้าง (คน)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ระดับดีเยี่ยม</td> <td style="text-align: center;">๖</td> <td style="text-align: center;">-</td> </tr> <tr> <td>ระดับดีมาก</td> <td style="text-align: center;">๑๑</td> <td style="text-align: center;">-</td> </tr> <tr> <td>ระดับดี</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">๒๘</td> </tr> </tbody> </table>	ระดับการประเมิน	พนักงานเทศบาล (คน)	พนักงานจ้าง (คน)	ระดับดีเยี่ยม	๖	-	ระดับดีมาก	๑๑	-	ระดับดี	-	๒๘				
		ระดับการประเมิน	พนักงานเทศบาล (คน)	พนักงานจ้าง (คน)														
		ระดับดีเยี่ยม	๖	-														
ระดับดีมาก	๑๑	-																
ระดับดี	-	๒๘																

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ความก้าวหน้าการดำเนินการ			งบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน
			ยังไม่ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ	
๔.นโยบายบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	จัดส่งพนักงานเทศบาลเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้หลักสูตรฯ	<p>๑. จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม จำนวน หลักสูตร ดังนี้</p> <p>๑.๑ หลักสูตร โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักการปรับปรุงบัญชีการคำนวณค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์และการปิดบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ e-LAAs</p> <p>ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๕ มีผู้เข้าร่วมอบรมจำนวน....๑...ราย ดังนี้</p> <p>๑. นางวรรณวิภา จงใจรัก ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ</p>			/	๔,๙๐๐
		<p>๑.๒ หลักสูตร โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรศึกษาศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๑๙-๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ มีผู้เข้าร่วมอบรมจำนวน..๑...ราย ดังนี้</p> <p>๑. นางสาวธัญชนก พงษ์พยัคเลิศ ตำแหน่ง ครู ค.ศ.๑</p>			/	๕,๖๐๐
		<p>๑.๓ หลักสูตร โครงการฝึกอบรมปฏิบัติ หลักสูตร เตรียมความพร้อมเพื่อรับรองหน่วยรับงบประมาณตรง ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ของ อปท. และการบริหารงานงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ของ อปท. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖</p> <p>ระหว่างวันที่..๒๐-๒๒ มกราคม ๒๕๖๕ มีผู้เข้าร่วมอบรมจำนวน....๑...ราย ดังนี้</p> <p>๑. นายชัยภูมิเมือง ช่างเกวียนดี ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ</p>			/	๔,๕๐๐

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ความก้าวหน้าการดำเนินการ			งบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน
			ยังไม่ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ	
		<p>๑.๔ หลักสูตร โครงการฝึกอบรมปฏิบัติ หลักสูตร เตรียมความพร้อมเพื่อรับรองหน่วยรับงบประมาณตรง ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ของ อปท. และการบริหารงานงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ของ อปท. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖</p> <p>ระหว่างวันที่ ๘-๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖</p> <p>มีผู้เข้าร่วมอบรมจำนวน...๒...ราย ดังนี้</p> <p>๑. นางอมรรัตน์ คงหอม ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล</p> <p>๒. นายชัยภูมิเมือง ช่างเกวียนดี ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ</p>			/	๙,๒๐๐
		<p>๑.๕ หลักสูตร โครงการฝึกอบรมปฏิบัติ หลักสูตร การสอบสวนผู้บริหารท้องถิ่น รองผู้บริหารท้องถิ่น ประธานสภา รองประธานสภา และสมาชิกสภาท้องถิ่น การดำเนินการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่กระบวนการดำเนินการทางวินัย บทบาทอำนาจหน้าที่ของผู้ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการสอบสวนวินัยลัทธิหน้าที่ของผู้ถูกสอบสวนวินัยที่ต้องรู้ในการชี้แจงแก้ข้อกล่าวหา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖</p> <p>ระหว่างวันที่..๒๔-๒๖ มีนาคม ๒๕๖๖</p> <p>มีผู้เข้าร่วมอบรมจำนวน....๑...ราย ดังนี้</p> <p>๑. นายสุชาติ รักอยู่ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง</p>			/	๓,๙๐๐

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ความก้าวหน้าการดำเนินการ			งบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน
			ยังไม่ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ	
๕.นโยบายด้านสวัสดิการและผลตอบแทน	-บำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น	-จัดให้มีบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น	/			- (ปี ๒๕๖๖ ไม่มีเกษียณราชการ)
	- จัดให้มีสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล	- การเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลที่ได้รับอนุมัติเป็นไปตามสิทธิจ่ายตรงค่ารักษาพยาบาล		/		ไม่ใช้งบประมาณ (เบิกจ่ายตรงผ่านสปสช.)
	- จัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร	-มีสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรให้กับพนักงานเทศบาลที่มีสิทธิ์เบิก			/	๓๑,๘๖๐
	- จัดให้มีเงินประจำตำแหน่งสำหรับพนักงานเทศบาลในตำแหน่งที่มีระเบียบฯ กำหนดให้จ่าย	- ทต.กระเจัน จัดให้มีเงินประจำตำแหน่งให้กับพนักงานเทศบาลในสายงานผู้บริหาร จำนวน ๔ ราย ดังนี้ ๑. นางสาวเพชรรัตน์ รัตนทองคง ปลัดเทศบาลตำบลกระเจัน ๒. นายสุชาติ รักอู่ ผู้อำนวยการสภากลาง ๓. นางอมรรัตน์ คงหอม หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ๔. นางสาวสุภัทรา แซ่ลิ้ม หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ		/		๑๓๕,๐๐๐
๖.นโยบายการสร้างความสัมพันธ์และผูกพันภายในองค์กร	- จัดให้มีกิจกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงานในสังกัดที่สะท้อนภาพการทำงานขององค์กร และเพื่อให้ทุกคนร่วมมือกันจัดกิจกรรม และเพื่อสร้างบรรยากาศในการทำงานตลอดจนเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของเทศบาลให้บุคคลทั่วไปได้ทราบและเข้าใจ	๑.การประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ และของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)			/	ไม่ใช้งบประมาณ
		๒. มีการจัดทำกิจกรรม ๕ ส. และ big cleaning day ในหน่วยงานอยู่เป็นระยะๆ			/	ไม่ใช้งบประมาณ
		๓. มีการจัดทำกิจกรรมจิตอาสาเพื่อพัฒนาพื้นที่ในตำบลอยู่เป็นระยะๆ			/	ไม่ใช้งบประมาณ

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ความก้าวหน้าการดำเนินการ			งบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน
			ยังไม่ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ	
๖.นโยบายการสร้างความสัมพันธ์และผูกพันภายในองค์กร	- จัดให้มีการประชุมพนักงานเป็นระยะที่กำหนดเพื่อให้ข้อเสนอแนะและความคิดเห็นตลอดจนปัญหา อุปสรรคในการทำงาน - แจ้งให้บุคลากรในสังกัดรับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	๑.การประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ และของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ๒. มีการจัดทำกิจกรรม ๕ ส. และ big cleaning day ในหน่วยงานอยู่เป็นระยะๆ ๓. มีการจัดทำกิจการจิตอาสาเพื่อพัฒนาพื้นที่ในตำบลอยู่เป็นระยะๆ ๔. ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น		/	/	ไม่ใช้งบประมาณ
				/		ไม่ใช้งบประมาณ
				/		ไม่ใช้งบประมาณ
				/		ไม่ใช้งบประมาณ

(นางสาวเชษฐัสสุดา บริสุทธิ์)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(นางอมรรัตน์ คงหอม)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล